

Protokoll 8-2023

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Tornberg Tomi, ordförande
Söderholm Erik, viceordf.
Berg Gunda (suppleant)
Ekström Anders
Granqvist Stefan (kfm vice ordf.)
Koivumäki Lisbeth
Lundegård Lars

**FRÅNVARANDE
LEDAMÖTER**

Nygren Camilla meddelat förhinder
Udd Rita meddelat förhinder
Hofman Lena-Karin (suppleant) meddelat förhinder
Lindh Pär-Gustav meddelat förhinder
Skinnar Ann-Charlotte ej meddelat förhinder

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE**

Granlund Johanna, sekreterare

**ÖVRIGA
FRÅNVARANDE**

Häggkvist-West Anita, kyrkoekonom (tjänstledig t.o.m. 11.11)
Tast Leif, kfm ordförande

PARAGRAFER

126-142

UNDERSKRIFTER

Ordförande

Protokollförare

Tomi Tornberg

Johanna Granlund

**PROTOKOLLET
JUSTERAT**

Torsdagen den 9.11.2023 vid kyrkhemmet i Malax.

Lundegård Lars

Ekström Anders

**PROTOKOLLET FRAM-
LAGT TILL PÅSEENDE**

10.11-4.12.2023 på församlingens hemsida.

Intygar

**UTDRAGETS RIKTIGHET
BESTYRKER**

Malax _____ / _____ 2023

Ort, tid och tjänsteställn. _____

Protokoll 8-2023

§ 126. Sammanrådets öppnande, laglighet och beslutförhet

Enligt reglementet är kyrkorådet lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast fem dagar före mötet och beslutfört enligt KL 10:15 om över hälften av medlemmarna är närvarande. Kallelsen har utfärdats till samtliga av kyrkorådets medlemmar den 1.11.2023.

Beslutsförslag:

Ordföranden öppnar sammanträdet med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkorådets beslut:

Ordföranden öppnar sammanträdet kl. 18.05 och inleder med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 127. Val av protokolljusterare samt tid och plats för framläggandet av protokollet

Kyrkorådet utser två protokolljusterare.

Beslutsförslag:

Till protokolljusterare föreslås Lars Lundegård och Rita Udd. Protokollet justeras den 9.11.2023 vid kyrkhemmet i Malax. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 10.11-4.12.2023.

Kyrkorådets beslut:

Lars Lundegård och Anders Ekström utses till protokolljusterare. Protokollet justeras den 9.11.2023 vid kyrkhemmet i Malax. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 10.11-4.12.2023.

§ 128. Fastställande av föredragningslistan

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram.

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



Protokoll 8-2023

§ 129. Kyrkoskattesatsen för år 2024

Enligt lagen om beskattningsförfarande ska församlingar och kyrkliga samfälligheter senast den 19 november året före skatteåret meddela Skatteförvaltningen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas. Meddelandet ska skickas även om inkomstskattesatsen inte ändras. Kyrkofullmäktiges beslut om skattesats gäller per skatteår och beslutet fattas innan skatteåret börjar.

Kyrkofullmäktige ska enligt 6 kap. 2 § i kyrkolagen fastställa inkomstskattesatsen till närmaste 0,05 procentenheter.

Inkomstskatteprocenten i Malax kyrkliga samfällighet har varit 1,90 % sedan 1985.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att inkomstskattesatsen för år 2024 fastställs till 1,90 %.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 130. Införande av språkstadga i Malax församling

Malax församling är enligt kyrkolagen kap 2 § 6 en tvåspråkig församling. Församlingen är tvåspråkig, när den finskspråkiga eller svenskspråkiga minoriteten av de närvarande församlingsmedlemmarna är så stor att en kommun på motsvarande sätt skulle vara tvåspråkig enligt språklagen.

Kyrkoordningen kap 8 § 3-5 stipulerar att det i en tvåspråkig församling och kyrklig samfällighet ska finnas en språkstadga med bestämmelser om de behörighetsvillkor som gäller språkkunskaperna hos personalen. I en tvåspråkig församling krävs av kyrkoherden utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i församlingens majoritetsspråk samt goda muntliga och skriftliga kunskaper i det andra språket. Av den övriga personalen för vilken högskoleexamen anges som behörighetsvillkor krävs, vid en tvåspråkig myndighet utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i majoritetsspråket inom myndighetens ämbetsdistrikt samt nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i det andra språket. Från behörighetsvillkoren för andra än kyrkoherdar kan en avvikelse göras genom en instruktion eller språkstadga.

Ett förslag till språkstadga för Malax församling bifogas som *bilaga 1*.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner förslaget till språkstadga för Malax församling.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



Protokoll 8-2023

§ 131. Ekonomisekreterarens uppsägning

Ekonomisekreterare Lisbeth Gullholm har sagt upp sig från sin tjänst den 21.10.2023. Uppsägningstiden är två månader. Lisbeth Gullholm är tjänstledig utan lön t.o.m. den 8.1.2024. Se delgivning om uppsägning som *bilaga 2*.

Beslutsförslag:

Ekonomisekreterare Lisbeth Gullholm befrias från sin tjänst den 8.1.2024.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 132. Anhållan om ändring av löneklasser för högsta ledningen

Enligt Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal (KyrkTAK) bestäms lönerna för kyrkans högsta ledning enligt lönesystem för högsta ledningen som man har avtalat om i bilaga 7 i KyrkTAK 2023-25.

Högsta ledningens ordinarie lön består av en grundlön som hör till lönesättningsgrupp K eller J och baserar sig på en helhetsbedömning. Lönen för en kyrkoherdetjänst bestäms enligt skalan i lönesättningsgrupp K och lönen för en ledande tjänst inom ekonomi- och personalförvaltningen enligt skalan i lönesättningsgrupp J i detta moment. Kyrkans arbetsmarknadsverk placerar församlingens kyrkoherdetjänst i lönesättningsgrupp K och den ledande tjänsten inom ekonomi- och personalförvaltningen i lönesättningsgrupp J med beaktande av församlingens medlemsantal, församlingsformen och särskilda faktorer som inverkar på skötseln av tjänsten.

Om församlingen anser att en befattnings svårighetsgrad och ansvar har förändrats i så väsentlig grad att lönesättningsgruppen borde ändras görs en motiverad framställning om detta till KyA, som fattar beslut om lönesättningsgruppen för tjänsten. Framställningen görs av församlingens kyrkoråd eller den kyrkliga samfällighetens gemensamma kyrkoråd. Framställningen bör göras i god tid innan ändringen är tänkt att träda i kraft. KyA beslutar om det finns grunder för en ändring av lönesättningsgruppen.

Beslutsförslag:

Kyrkorådets beslut:

Ärendet bordläggs.

§ 133. Förlängning av ansökningstiden för den lediganslagna kyrkoekonomtjänsten

Kyrkoekonomtjänsten i Malax församling har varit lediganslagen och kunnat sökas t.o.m. 31.10 kl. 16. Inga ansökningar har lämnats in inom den utsatta tiden.

Beslutsförslag:

Ansökningstiden förlängs.

Kyrkorådets beslut:

Ansökningstiden förlängs till och med den 21.11 kl. 16.



Protokoll 8-2023

§ 134. Utse tjänsteinnehavare/arbetstagare som svarar för arkivfunktionen

Ansvar för arkivfunktionen hör i en församling till kyrkorådet. Den som svarar för ordnandet av arkivfunktionen ska utse en tjänsteinnehavare eller arbetstagare som svarar för arkivfunktionen. (KO 10:10). Den här bestämmelsen är ny. Före reformen har det alltid varit kyrkoherdens uppgift att ansvara för församlingens arkiv. Kyrkoherden kan fortsättningsvis åläggas att sköta dessa uppgifter, men ansvaret för arkivfunktionen kan också åläggas någon annan tjänsteinnehavare eller arbetstagare.

Arkivfunktionen i Malax församling kommer under den närmaste framtiden att kräva en del extra arbete. Församlingens arkivmaterial finns idag i arkivet i Petalax prästgård. Prästgården är till försäljning och en ny plats för arkivet behöver hittas. I samband med det behöver också materialet gås igenom och gallras ur.

De tidigare församlingarna (Bergö, Malax och Petalax) har följt de mallar för arkivstadga som gjorts upp av Kyrkostyrelsen. I och med kyrkolagsreformen har Kyrkostyrelsen frångått uppdaterandet av arkivstadgan, och anvisningarna för arkivfunktionen inkluderas i och flyttats till flera olika specialanvisningar som utarbetas per ansvarsområde bl.a. i Kyrkostyrelsens cirkulär. Församlingen kan om man så önskar fortsättningsvis uppdatera sin arkivstadga. Lagstiftningen ställer dock inget krav på att den ska upprätthållas.

Beslutsförslag:

Kyrkoherden ansvarar fortsättningsvis för arkivfunktionen.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



§ 135. Anhållan om partiell tjänstledighet, församlingspastor Cay-Håkan Englund

Församlingspastor Cay-Håkan Englund anhåller om partiell tjänstledighet utan lön (20 %, tjänstgöring 80 %) under tiden 1.1.2024-31.12.2024. Anhållan som *bilaga 3*.

Enligt kyrkoordningen (KO kap 8 § 9-10) beviljar domkapitlet tjänstledigheter som varar längre än två månader för en innehavare av en prästtjänst i församlingen. Om en innehavare av en prästtjänst i en församling anhåller om tjänstledighet som varar längre än två månader på andra grunder än sjukdom eller familjeledighet, ska han eller hon till sin ansökan foga ett utlåtande av kyrkorådet eller församlingsrådet.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet förordar anhållan.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



Protokoll 8-2023

§ 136. Avtal om församlingsmissionär med Såningsmannen

Missionsorganisationen Såningsmannen kommer att skicka ut en missionär, Christina Harald, till Mongoliet, och söker nu understödande församlingar. Malax församling understöder sedan tidigare SLEF:s och FMS:s missionärer. Enligt rekommendation ska församlingarna reservera 3 % av sina budgeterade medel för mission. I Malax församlings fall skulle det betyda 45 000 €. De nuvarande avtalen med missionsorganisationerna uppgår till 15 000 €. En ökning av missionsanslaget kunde därför vara skälig.

Förfrågan från Såningsmannen bifogas som *bilaga 4*.

Beslutsförslag:

Malax församling ingår ett avtal om ett årligt understöd på 5 000 € till missionär Christina Harald via Såningsmannen.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag. Kyrkoherden undertecknar avtalet å församlingens vägnar.



§ 137. Utlåtande om Kustens och Ålands centralregisters förvaltningsstadga

Gemensamma kyrkorådet i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet begär utlåtande om förslaget till förvaltningsstadga för Kustens och Ålands Centralregister. (Se protokollsutdrag 26.10.2023 § 151 som *bilaga 5a*)

Utlåtande begärs av samarbetspartnerna inom Kustens och Ålands centralregister om de delar av förvaltningsstadgan som direkt gäller direktionens för Kustens och Ålands centralregisters sammansättning och beslutanderätt, och direktören för centralregistrets beslutanderätt och uppgifter, se bifogat förslag till förvaltningsstadga som *bilaga 5b*.

Utlåtanden ska ges senast 15.11.2023

Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner Pedersörenejdens kyrkliga samfällighets förslag till förvaltningsstadga för Kustens och Ålands centralregister.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



§ 138. Namnteckningsrätt för Malax församling

Efter kyrkoekonom Anita Häggkvist-Wests uppsägning behöver namnteckningsrätten i församlingen uppdateras.

Beslutsförslag:

Kyrkoherde Tomi Tornberg (070180-145M) har för tillfället som enda tjänsteinnehavare namnteckningsrätt i Malax församling – Maalahden seurakunta (FO-nummer 0180946-9).

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



Protokoll 8-2023

§ 139. Barnkonsekvensanalys

Barn och ungdomar beaktas i kyrkans beslutsfattande. Med barn avses alla som inte fyllt 18 år. Bestämmelsen om barnkonsekvensanalys finns inskriven i kyrkoordningen (KO 10:4) Därför är det församlingens skyldighet att främja barnets bästa i sin beredning av beslut och analysera och beakta beslutets konsekvenser för barn.

Beslutsförslag:

Kyrkorådets beslut:

Inga ärenden behöver barnkonsekvensanalyseras.

§ 140. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

§ 141. Delgivningsärenden

1. Kyrkofullmäktiges nästa sammanträde

Kyrkofullmäktige sammanträder den 14.11 kl. 18 i Petalax församlingshem.

2. Malax församling har deltagit i friandet av Borgå stift 100 år

Borgå stift firade 100-års jubileum i Borgå den 28-29.10.2023. Som representanter från Malax församling deltog Tomi Tornberg och Lisbeth Koivumäki.

§ 142. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträde

Sammanträdet avslutas kl. 20.20 med Herrens välsignelse. Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning bifogas till protokollet.



Protokoll 8-2023

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH
BESVÄRSANVISNING**

Malax församling

Kyrkorådet 8-2023

6.11.2023

§ 126-142

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra

kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019)

inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller

verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession

(1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut

eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 129-130, 132-133, 135

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i

kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: -

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare

inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om

den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till

avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som

gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära

omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om



Protokoll 8-2023

det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas

genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende.

Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett

uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande

eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet.

Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det

tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive

mervärdesskatt är

– 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);

– 150 000 euro (byggentreprenader),

– 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till

upphandlingslagen)

– 300 000 euro (andra särskilda tjänstepupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till

upphandlingslagen) och

– 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Malax församling

Besöksadress: Malax kyrktået 4

Postadress: 66100 MALAX

E-post: malax.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 126-128, 131, 134, 136-142

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet.

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.



Protokoll 8-2023

Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Malax församling

Besöksadress: Malax kyrktået 2

Postadress: 66100 Malax

E-post: malax.forsamling@evl.fi



Protokoll 8-2023

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Vasa förvaltningsdomstol

Besöksadress: Korsholmsesplanen 43,

Postadress: 65100 Vasa

E-post: vaasa.hao@oikeus.fi



Protokoll 8-2023

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses

en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset

visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk

delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades,

om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen

efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för

sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton

eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande

vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i

fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för

delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller

koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta

väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet

jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har

delgetts

upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit

väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det



Protokoll 8-2023

att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS
Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
telefonväxel 029 56 43300
Fax 029 56 43314
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Protokoll 8-2023

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes

kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till

besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver

fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i

beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift



Protokoll 8-2023

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här:
Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget

