

PROTOKOLL 6-2023

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Tornberg Tomi, ordförande
Söderholm Erik, viceordf.
Berg Gunda, suppleant
Ekström Anders
Granqvist Stefan (kfm vice ordf.)
Koivumäki Lisbeth
Lindh Pär-Gustav
Nygren Camilla
Skinnar Ann-Charlotte

**FRÅNVARANDE
LEDAMÖTER**

Udd Rita, meddelat förhinder
Lundegård Lars, meddelat förhinder

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE**

Granlund Johanna, sekreterare

**ÖVRIGA
FRÅNVARANDE**

Tast Leif, kfm ordförande, meddelat förhinder
Häggkvist-West Anita, kyrkoekonom (tjänstledig)

PARAGRAFER

95-108

UNDERSKRIFTER

Ordförande

Protokollförare

Tomi Tornberg

Johanna Granlund

**PROTOKOLLET
JUSTERAT**

Torsdagen den 14.9.2023 vid pastorskansliet i Malax.

Lisbeth Koivumäki

Pär-Gustav Lindh

**PROTOKOLLET FRAM-
LAGT TILL PÅSEENDE**

15.9-9.10.2023 på församlingens hemsida.

Intygar _____

**UTDRAGETS RIKTIGHET
BESTYRKER**

Malax _____ / _____ 2023

Ort, tid och tjänsteställn. _____



Psykosociala föreningen Träffpunkten r.f. presenterade sin verksamhet före mötet.

§ 95. Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Enligt reglementet är kyrkorådet lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast fem dagar före mötet och beslutfört enligt KL 7:4 om över hälften av medlemmarna är närvarande. Kallelsen har utfärdats till samtliga av kyrkorådets medlemmar den 7.9.2023.

Beslutsförslag:

Ordförande öppnar sammanträdet med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkorådets beslut:

Ordförande öppnar sammanträdet kl. 18.15 med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 96. Val av protokolljusterare samt tid och plats för framläggandet av protokollet

Kyrkorådet utser två protokolljusterare.

Beslutsförslag:

Till protokolljusterare föreslås Lisbeth Koivumäki och Pär-Gustav Lindh. Protokollet justeras den 14.9.2023 vid pastorskansliet i Malax. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 15.9-9.10.2023.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 97. Fastställande av föredragningslistan

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram.

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Kyrkorådets beslut:

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

1. Utse planeringsgrupp till SLEF:s årsfest
2. Fråga om understöd till avtalsmissionär via Såningsmannen
3. Representant till Degervikens enskilda väg, väglagets extra årsstämma
4. Diskussion av framtiden för kyrkhemmet
5. Byte av ansvarig revisor



§ 98. Kyrkoekonomens uppsägning

Kyrkoekonom Anita Häggkvist-West har sagt upp sig från sin tjänst den 11.9.2023. Uppsägningstiden är två månader. Se delgivning om uppsägning som *bilaga 1*.

Beslutsförslag:

Kyrkoekonomen befrias från sin tjänst den 11.11.2023.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 99. Ledigansläende av tjänst som kyrkoekonom.

I och med kyrkoekonom Anita Häggkvist-Wests uppsägning blir tjänsten som kyrkoekonom i Malax församling vakant. Kyrkorådet diskuterar hur tjänsten ska ledigansläs. Som bilagor finns instruktion för kyrkoekonomen samt den annons med vilken tjänsten senast utannonserades. *Bilaga 2a och b*.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att tjänsten omvandlas till en heltidstjänst och ledigansläs omgående. Ansökningstiden går ut den 31.10.2023.

En uppdaterad tjänsteinstruktion bereds till kyrkorådets nästa möte den 17.10. Då utses även en arbetsgrupp som ska intervjua de sökande.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 100. Personalärende: konfidentiellt



PROTOKOLL 6-2023

§ 101. Nya kyrkolagen i kraft fr.o.m. 1.7.2023

Lagstiftningen i evangelisk-lutherska kyrkan har genomgått en totalreform. Målsättningen för totalreformen har varit att revidera kyrkolagstiftningen i en mer konsekvent och tydlig riktning och på så sätt effektivisera kyrkans och församlingarnas förvaltning.

Sedan 1.7.2023 följer kyrkan följande författningar:

- Kyrkolagen, KL 652/2023,
- Lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan 653/2023,
- Lagen om evangelisk-lutherska kyrkans arbetsmarknadsverk 654/2023,
- Lagen om evangelisk-lutherska kyrkans pensionsfond 656/2023 och
- Kyrkoordningen, KO 657/2023

Syftet med reformen har inte varit att ändra strukturerna för kyrkans förvaltning, utan att göra bestämmelserna om förvaltningen enklare och mer konsekventa. Samtidigt har man strävat efter att göra förvaltningen lättare samt tydliggöra de olika myndigheternas roller och gränserna för deras behörighet.

Till förändringarna hör:

- Nytt stadgande om förutsättningar för och verkställande av förändring i församlingsindelningen.
- Nya stadganden om förvaltning av delområden.
- Församlingsmedlemmar har rätt att väcka initiativ i ärenden som gäller verksamhet och förvaltning. Medlemmen ska underrättas om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av initiativet.
- Församlingen ska tillsätta en påverkansgrupp för unga vuxna (under 29 år). Kan även ske som samarbete t.ex. inom stiftet.
- Församlingen ska ha en förvaltningsstadga, som ersätter följande tidigare styrdokument: arbetsordningar, instruktioner och reglementen – med undantag för instruktion för diakoniarbete och instruktion för missionsarbete, samt styrdokumenterna nedan.
- Dessutom behöver följande styrdokument uppdateras eller förnyas: ekonomistadga, reglemente för begravningsväsendet samt skötselplan, gravvårdsfondernas reglementen, tjänsteinstruktioner, arkivstadga och arkivbildningsplan.
- Underställningsförfarandet har slopats. I stället finns tillståndsförfarandet, men endast vid skydd av kyrkliga byggnader och godkännande av grundstadga för ny samfällighet.
- Stadganden om behandling av personuppgifter i diakoniarbetet.
- Församlingarnas hemsidor funderar som officiella anslagstavlor. Protokoll framläggs till påseende antingen 7+14 dagar eller 7+30 dagar.
- Tjänstemannarätten har egen lag, lagen om tjänsteinnehavare i den evangelisk-lutherska kyrkan.
- Endast en fadder krävs vid dop.
- Reglemente för skriftskolan behövs inte längre.

Enligt kyrkolagens övergångsbestämmelser ska förvaltningsstadgan tas i bruk senast inom sex månader efter lagens ikraftträdande, dvs. 1.1.2024. Fram till dess kan församlingen tillämpa nuvarande reglementen och instruktioner.

Beslutsförslag:

Noteras till kännedom.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



PROTOKOLL 6-2023

§ 102. Utse arbetsgrupp för utarbetande av församlingens förvaltningsstadga

En följd av nya kyrkolagen är att reglementena och instruktionerna som styr församlingens förvaltning slås samman till en enda förvaltningsstadga (KL 3:7). I förvaltningsstadgan ingår behövliga bestämmelser om ordnandet av förvaltningen och om organen samt om överföring av beslutanderätt till lägre organ och ledande tjänsteinnehavare.

Förvaltningsstadgan innehåller även bestämmelser om sätten att fatta beslut i organ samt om organens förvaltnings- och sammanträdesförfaranden. Enligt kyrkolagens övergångsbestämmelser ska förvaltningsstadgan tas i bruk senast inom sex månader efter lagens ikraftträdande, dvs. 1.1.2024.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp som utarbetar församlingens förvaltningsstadga. I arbetsgruppen ingår kyrkoherden, kyrkoekonomen, församlingssekreteraren och två medlemmar som kyrkorådet utser. Arbetsgruppens mandatperiod pågår till årets slut. Målet är att kyrkofullmäktige kunde behandla förvaltningsstadgan vid terminens sista möte. Arbetsgruppens medlemmar erhåller mötesarvode i enlighet med Malax församlings praxis för sammanträdesarvoden.

Kyrkorådets beslut:

Kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp bestående av Tomi Tornberg, Johanna Granlund, Ann-Charlotte Skinnar, Pär-Gustav Lindh och Stefan Granqvist, som utarbetar församlingens förvaltningsstadga.

§ 103. Ny minnessten till minneslunden i Malax

Minnesstenen vid minneslunden i Malax börjar även den bli full. En offert på en ny sten, identisk med den tidigare, har fått från Tervajoen kiviveistämö. Stenen beräknas kosta 3 750 €. Dessutom offererar företaget för att slipa baksidorna på de båda stenarna så att de också kan användas för namnplakat, kostnad 250 € per sten. Om det sistnämnda alternativet verkställs bör den nuvarande stenen flyttas så den kan ses från båda hållen. En offert på markarbeten, 7880 €, har inkommit från Sanifast. Offertter och placeringsförslag som *bilaga 3*.

Ansvarsgruppen för fastighetsväsendet i Malax församlings beslut:

Församlingen beställer en ny minnessten till minneslunden i Malax och finansierar den med medel från Malax församlings fond för fritt församlingsarbete. Placering enligt förslag. (Möte 5/2023 punkt 3)

Beslutsförslag:

Projektet verkställs enligt förslag i bilagan. Den nya minnesstenen samt markarbetena i samband med den finansieras med medel från Malax församlings fond för fritt församlingsarbete.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag. Fondens stadgar bör uppdateras av kyrkofullmäktige.



PROTOKOLL 6-2023

§ 104. Försäljning av Petalax prästgård: ansökan om planändring/undantagslov

Petalax prästgård har lagts ut till försäljning den 25.8.2023.

I diskussion med kommunens byggnadsinspektör Nicklas Ingves konstateras att prästgården finns på detaljplaneområde YK, kvartersområde för kyrkor och andra församlingsbyggnader. Trots att prästgården använts som bostad har planeringen gjorts på detta sätt, då den fungerat som tjänstebostad och samtidigt som mottagning. Prästgården kan inte tas i bruk som egnahemshus med nuvarande detaljplanebeteckning. Se utdrag ur detaljplanen som *bilaga 4*.

För att komma vidare i försäljningsprocessen kan församlingen antingen ansöka om planändring eller undantagslov. I samband med detta kommer NTM-centralen och Museiverket att behöva höras. Ingves uppskattar att processen tar minst tre månader.

Kostnaden för ansökan om undantagslov beräknas till ca 300 €.

Ansvarsgruppen för fastighetsväsendet i Malax församlings beslut:

Malax församling ansöker omgående om undantagslov för att använda prästgården i Petalax som egnahemshus trots att området har detaljplanebeteckning YK. (Byggnadsplats 2 i detaljplan Kyrkbacken i Petalax, kvarter 312). (Möte 5/2023 punkt 5)

Beslutsförslag:

Malax församling ansöker omgående om undantagslov för att använda prästgården i Petalax som egnahemshus trots att området har detaljplanebeteckning YK.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 105. Barnkonsekvensanalys

Barn och ungdomar beaktas i kyrkans beslutsfattande. Med barn avses alla som inte fyllt 18 år. Bestämmelsen om barnkonsekvensanalys finns inskriven i kyrkoordningen (KO 23 kap. 3 §). Därför är det församlingens skyldighet att främja barnets bästa i sin beredning av beslut och analysera och beakta beslutets konsekvenser för barn.

Beslutsförslag:

Inga ärenden behöver barnkonsekvensanalyseras.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



§ 106. Övriga ärenden

1. Utse planeringsgrupp till SLEF:s årsfest

Malax församling står värd för SLEF:s årsfest sommaren 2024. SLEF: ber församlingen utse några representanter både bland förtroendevalda och personalen till en planeringsgrupp.

Kyrkorådets beslut:

Lisbeth Koivumäki och Anders Ekström utses till kyrkorådets representanter. Personalen utser sina egna representanter.

2. Fråga om understöd till avtalsmissionär via Såningsmannen

Missionsorganisationen Såningsmannen kommer att skicka ut en missionär, Christina Harald, till Mongoliet, och söker nu understödande församlingar.

Kyrkorådets beslut:

Ett ärende om huruvida Malax församling ska gå in som understödande församling bereds till nästa möte.

3. Representant till Degervikens enskilda väg, väglagets extra årsstämma

Väglaget för Degervikens enskilda vägs medlemmar kallas till extra årsstämma söndag 24 september kl. 15 i Allaktivitetshuset i Vägvik. Kyrkorådet utser en representant till årsstämman.

Kyrkorådets beslut:

Conny Rönnlöv tillfrågas.

4. Diskussion av framtiden för Kyrkhemmet

Pär-Gustav Lindh lyfter frågan om Kyrkhemmets framtid. Grunderna för urbrukttagandet och olika alternativ diskuterades. En utförlig beredning för ett eventuellt beslut om rivning efterfrågas.

5. Byte av ansvarig revisor

Malax församling har fått följande förfrågan från BDO Auditor Ab:

”Enligt revisionsavtalet mellan Malax kyrkliga samfällighet och BDO Auditor Ab kan revisionsamfundet efter att ha hört uppdragsgivaren byta den ansvariga revisorn. På grund av en omorganisering av resurser föreslår vi att OFGR, GR Krister Rehn väljs som ny ansvarig revisor i Malax kyrkliga samfällighet. Ifall ni godkänner vårt förslag träder förändringen i kraft från och med revisionen av år 2023.”

Kyrkorådets beslut:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att bytet godkänns.



§ 107. Delgivningsärenden

1. Tjänstemannabeslut

Kyrkoherden har fattat följande tjänstemannabeslut:

8. Anställning av sommarkantor (Bilaga 5)

Svante Sjöholm anställs som sommarkantor för tiden 1.6-31.7.2023

9. Anställning av t.f. barn- och ungdomsledare (Bilaga 6)

Annika Ekström anställs som t.f. barn- och ungdomsledare för tiden 1.8-31.12 2023 på 60 %

2. Bergö kapellråd deltar i Skärgårdsmarknaden den 16.9.

§ 108. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträde

Mötet avslutas kl. 20.33 med Herrens välsignelse. Anvisningar för rättelseyrkande och besvärсанvisning bifogas till protokollet.



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Malax församling

Kyrkorådet 6-2023 12.9.2023

§ 95-108

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 95-97, 102, 107-108

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: -

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -



Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Malax församling

Besöksadress: Malax kyrktået 4

Postadress: 66100 MALAX

E-post: malax.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 98-101, 103-106

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:



- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Malax församling

Besöksadress: Malax kyrktået 2

Postadress: 66100 Malax

E-post: malax.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Vasa förvaltningsdomstol

Besöksadress: Korsholmsesplanen 43,

Postadress: 65100 Vasa

E-post: vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafteon eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande



omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och spe
cialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären



Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här:

Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget

